

## 1.1. UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad se izrađuje na kraju diplomskog studija. U njemu student, pod vodstvom mentora, samostalno obrađuje temu koju odobrava Stručno vijeće Odjela. Studenti izrađuju rad temeljen na teorijskom i praktičnom znanju, služeći se domaćom i stranom pisanom literaturom, pretraživanjem različitih baza podataka i internetskih izvora te samostalnim znanstvenim istraživanjem.

## 1.2. IZGLED DIPLOMSKOG RADA

- Diplomski rad treba biti napisan jednim od programa za obradu teksta na računalu (preporuča se MS Word).
- Format rada je AC (210 x 297 mm).
- Rad treba pisati fontom Times New Roman, veličine 12 pt, uz prored 1,5.
- Rad treba pisati s obostranim poravnanjem („justify“).
- Naslovi veličine 14 pt i podnaslovi veličine 13 pt rada pišu se velikim slovima, podebljano („bold“), poravnati uz lijevi rub teksta.
- Stranice rada potrebno je numerirati arapskim brojkama u donjem desnom uglu stranice. Naslovnica se ne numerira.
- Margine rada uglavnom su već zadane u standardnim postavkama računalnog programa u kojem se piše, a trebaju biti 2,5 cm sa svake strane.
- Svaka tablica, grafikon, slika ili crtež mora biti numeriran i mora imati naslov i tumač kratica i znakova, ako je potrebno. Ukoliko je tablica, grafikon, slika ili crtež preuzet iz drugih izvora, potrebno je navesti izvor ispod istih. Veličina fonta za pisanje izvora tablica, grafikona, slika i crteža ispod istih je 10 pt.
- Optimalan opseg rada je između 30 i 50 stranica teksta.
- Diplomski rad mora biti lektoriran.
- U rad mora biti umetnuta *Izjava o autentičnosti rada i akademskoj čestitosti*.

### 1.2.1. Izgled vanjske (omotne) stranice diplomskog rada

Diplomski rad se sastoji od **vanjske** ili **omotne stranice** i **naslovne stranice**.

Na **vanjskoj (omotnoj ) stranici** rada nalaze se sljedeći podaci:

- Naziv Sveučilišta
- Naziv Odjela
- Naziv diplomskog studija
- Ime i prezime studenta
- Naslov rada
- Naznaka „Diplomski rad“

- Mjesto, godina.

Izgled i razmještaj podataka na vanjskoj (omotnoj) stranici rada vidjeti u Primjeru 1.

<p style="text-align: center;"><b>SVEUČILIŠTE U ZADRU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TEOLOŠKO-KATEHETSKE ODJEL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Diplomski sveučilišni studij</b> (Times New Roman, 14 pt, centrirano)</p> <p style="text-align: center;"><b>Ime i prezime</b> (Times New Roman, 16 pt, bold, centrirano)</p> <p style="text-align: center;"><b>NASLOV RADA</b> (Times New Roman, 16 pt, bold, centrirano)</p> <p style="text-align: center;"><b>Diplomski rad</b> (Times New Roman, 16 pt, bold, centrirano)</p> <p style="text-align: center;"><b>Zadar, godina.</b> (Times New Roman, 14 pt, centrirano)</p>
--

**Primjer 1. Vanjska (omotna) stranica diplomskog rada**

### **1.2.2. Izgled naslovne stranice diplomskog rada**

**Naslovna stranica** diplomskog rada mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv Sveučilišta
- Naziv Odjela

- Naziv studija (diplomski sveučilišni studij)
- Ime i prezime studenta
- Naslov rada
- Naznaku „Diplomski rad“
- Titulu, ime i prezime mentora
- Mjesto, godinu.

Način pisanja naslovne stranice diplomskog rada prikazan je u Primjeru 2.

<p><b>SVEUČILIŠTE U ZADRU</b></p> <p><b>TEOLOŠKO-KATEHETSKE ODJEL</b></p> <p>Diplomski studij (Times New Roman, 14 pt, centrirano)</p> <p><b>Ime i prezime</b> (Times New Roman, 16 pt, bold, centrirano)</p> <p><b>NASLOV RADA</b> (Times New Roman, 16 pt, bold, centrirano)</p> <p><b>Diplomski rad</b> (Times New Roman, 16 pt, bold, centrirano)</p> <p><b>Titula, ime i prezime mentora</b> (Times New Roman, 16 pt, bold, centrirano)</p> <p>Zadar, godina. (Times New Roman, 14 pt, centrirano)</p>
---

**Primjer 2. Naslovna stranica diplomskog rada**

### 1.3. OSNOVNE CJELINE DIPLOMSKOG RADA

Završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline:

- Sadržaj
- Uvod
- Razradu teme
- Zaključak
- Sažetak
- Sažetak na stranom jeziku (engleski, njemački, talijanski ili francuski)
- Literaturu
- Životopis
- Popis tablica (ako ih ima)
- Popis ilustracija (ako ih ima)

#### 1.3.1. Sadržaj

**Sadržaj** diplomskog rada predstavlja tematski sažetak rada temeljem kojega se daje uvid u stranice diplomskog rada na kojima se nalaze naslovi poglavlja i potpoglavlja. Početne stranice poglavlja trebaju biti upisane uz desni rub stranice. Naslov „SADRŽAJ“ piše se velikim slovima, veličine 14 pt, podebljano („**bold**“) i poravnato uz lijevi rub teksta. Primjer izgleda stranice sadržaja i označavanja poglavlja prikazano je u Primjeru 3.

#### Primjer 3. Izgled stranice sadržaja i označavanje poglavlja

<b>SADRŽAJ</b>	
<b>1. UVOD</b>	
<b>2. Glavni naslov</b> .....	2
<b>2.1. Naslov</b> .....	3
<b>2.2. Naslov</b> .....	4
<b>2.2.1. Podnaslov</b> .....	5
<b>2.2.1. Podnaslov</b> .....	10
<b>3. Glavni naslov</b> .....	15
<b>3.1. Naslov</b> .....	16
<b>3.1.1. Podnaslov</b> .....	18
<b>3.1.2. Podnaslov</b> .....	21
<b>3.1.3. Podnaslov</b> .....	24

### 1.3.2. Uvod

Tekst rada započinje **uvodom**. U uvodu je potrebno opisati predmet i cilj rada, znanstvenu metodologiju kojom će se služiti, naznačiti strukturu rada i dati kratki opis pojedinih poglavlja. Naslov „UVOD“ piše se velikim slovima, podebljano („**bold**“), veličine 14 pt i poravnato uz lijevi rub teksta.

### 1.3.3. Razrada teme

U **razradi teme (glavnom dijelu rada)** potrebno je prikazati:

- dosadašnji razvoj znanstvene misli o istraživanom problemu
- sadašnje stanje i postojeće probleme vezane uz istraživani problem
- procjene za budućnost

Kao što je prikazano u strukturi sadržaja rada, glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja i potpoglavlja koja čine određenu logičku cjelinu. Naslovi poglavlja i potpoglavlja trebaju biti poravnati uz lijevi rub teksta i podebljani („**bold**“). Naslovi poglavlja trebaju biti veličine 14 pt, a potpoglavlja 13 pt.

### 1.3.4. Zaključak

U **zaključku** rada daje se osvrt na postavljene ciljeve, rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo. Zaključak se piše na zasebnoj stranici. Naslov „ZAKLJUČAK“ piše se velikim slovima, podebljano („**bold**“), veličine 14 pt i poravnato uz lijevi rub teksta.

### 1.3.5. Sažetak

**Sažetak** je rada potrebno napisati na hrvatskom i jednom od stranih jezika, a sadržava ključne riječi rada. Naslov „SAŽETAK“, na hrvatskom jeziku, i na stranom jeziku (npr. „SUMMARY“), pišu se velikim slovima, podebljano („**bold**“), veličine 14 pt i poravnato uz lijevi rub teksta.

### 1.3.6. Literatura

Na kraju rada potrebno je navesti **popis korištene literature** koji mora biti naveden abecednim slijedom (prema prezimenu autora, a ako ne postoji autor ili urednik, prema prvoj riječi naslova, označena arapskim brojkama).

Ukoliko se u radu uključuje obavljene razgovor s nekim stručnjakom, potrebno je navesti ime i prezime stručnjaka, kvalifikaciju što ga čini stručnjakom za navedeno područje, te datum i mjesto obavljanja razgovora.

Postoji nekoliko sustava citiranja, parafraziranja i upućivanja na izvore. U radu može se koristiti **europski sustav citiranja ispod teksta (u podnožju stranice)** ili način citiranja uobičajen u našim znanstvenim časopisima kao što su [Bogoslovska smotra](#) i [Obnovljeni život](#).

**a) Prijedlog europskog sustava citiranja ispod teksta (u podnožju stranice)** – u ovom sustavu bilješke se kronološki označavaju arapskim brojevima ispod teksta u podnožju stranice (fusnote). Prema ovom načinu citiranja tuđih djela ili spoznaja na kraju rečenice koja sadrži tuđe podatke, spoznaje, ideje i sl. napiše se arapski broj, koji se zatim ponovi na podnožju dotične stranice ispod crte koja se stavlja ispod teksta, a iza njega svi bitni elementi bibliografske jedinice.<sup>1</sup>

Nakon navedenih bibliografskih jedinica, potrebno je navesti broj stranice odakle je preuzet citat (vidjeti primjer u fusnoti br. 1).

Pozivne bilješke (fusnote) pišu se sitnim slovima kronološki, rednim arapskim brojevima od prve do posljednje stranice djela.<sup>2</sup>

Prijedlog uputa za citiranje bibliografskih jedinica prema ovom sustavu citiranja je sljedeći:

### **KNJIGA**

Prezime, inicijal(i) imena autora. *Naslov: podnaslov.* Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja.

### **RAD U ZBORNIKU, ESEJ U ZBIRCI I SL.**

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov rada: podnaslov. // *Naslov zbornika* / podatak o uredniku. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja. str. početna-završna.

### **POGLAVLJE U KNJIZI**

Naslov poglavlja.// *Naslov knjige.* Ime i prezime autora. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja. str. početna-završna.

### **ENCIKLOPEDIJSKI ČLANAK**

Naslov članka.// *Naslov knjige.* Izdanje. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja. Svezak. str. početna-završna.

### **ČLANAK U ČASOPISU**

Prezime, inicijal(i) imena autora. Naslov rada: podnaslov. // *Naslov časopisa.* Oznaka sveska/godišta, broj (godina), str. početna-završna.

### **NOVINSKI ČLANAK**

Prezime, inicijali imena autora. Naslov i podnaslov članka. *Naslov novine.* Broj pojedinačnog izdanja novine, datum pojedinačnog izdanja novine, stranica.

---

<sup>1</sup> Zelenika, R. Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela. Rijeka: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, 2000., str. 485.

<sup>2</sup> Ibidem

## JEDINICA S INTERNETA

Ime(na) autora (ako je/su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka (ako se razlikuje od datuma pristupa izvoru), naslov potpunog djela (*italic*), *naziv stranice*, potpuna http adresa i datum pristupa dokumentu.

Važno je da student odabere u dogovoru s mentorom jedan od navedenih sustava citiranja i da pri tome bude dosljedan.

### b) Prijedlog sustava citiranja iz *Bogoslovske smotre*:

## OPĆE NAPOMENE

- ime autora piše se u punom obliku (ne inicijalom), malim slovima
- prezime autora piše se verzalom
- naslov i podnaslov pišu se kurzivom, a odvajaju točkom
- kod zbornika radova naslov se piše kurzivom, a dodatne informacije o zborniku od naslova se odvajaju zarezom i pišu običnim slovima
- naslovi članaka pišu se običnim slovima, a ime časopisa u kojem je članak objavljen u kurzivu
- izdavač se ne navodi
- budući da se ne navodi izdavač, ne navode se ni pojedini nizovi (npr. Dokumenti 117; Metanoja 5 ...)
- mjesto izdanja: više mjesta odvađa se dugom crticom s razmacima ( – ), a navodi se samo prva tri mjesta; isto pravilo odvajanja vrijedi i kad se navodi više autora
- iza mjesta izdanja stavlja se zarez
- iza godine stavlja se točka, potom zarez
- navodi se samo broj stranica, bez kratice „str.“; isto vrijedi i za stupce
- kratica za broj se navodi: „br.“
- urednik ili priređivač (ponekad se u tom smislu navodi i izdavač) navode se kraticom „ur.“, bez obzira na kojem je jeziku djelo objavljeno; a) kod zbornika radova više autora urednik se navodi ispred naslova (kao i autor; ime malo, prezime verzalom), te se iza prezimena u zagradi stavlja kratica „(ur.)“; b) kod djelâ jednoga autora koje je uredila druga osoba autor se navodi na početku, a ime i prezime urednika dolazi iza naslova malim slovima te iza prezimena kratica „(ur.)“; u oba slučaja iza kratice „(ur.)“ dolazi zarez
- umjesto AA. VV. piše se RAZNI AUTORI
- prevoditelja se ne navodi
- kod navođenja djela koje je tiskano u više svezaka piše se samo broj sveska, bez oznake „sv.“, „Bd“, „vol.“, „t.“ ...; kad se isto želi navesti kao cjelokupno djelo, iza naslova se piše broj prvoga i zadnjega sveska (I-III); u slučaju kad je svezak označen dvama brojevima, prvo se piše rimski pa arapski broj (VI/2)
- mjesto izdanja piše se u izvornom obliku, kako je navedeno u djelu koje se citira (Roma, a ne Rim; Paris, a ne Pariz; Wien, a ne Beč ...)

- kada se navode crkveni oci kao autori djela, osobno ime se piše malim, a drugi dio imena velikim slovima (npr. Ćiril ALEKSANDRIJSKI); ispred imena ne piše se „sv.“
- Uvod, Predgovor i Pogovor navode se po istom načelu kao članci u zborniku

## POJEDINAČNE NAPOMENE

Pri prvome navođenju nekoga djela, bilješka, bez obzira je li objavljena na hrvatskom ili nekom od stranih jezika, treba ovako izgledati:

- **Knjige i zbornici radova:**

- **Osoba kao autor:**

- Željko MARDEŠIĆ, Rascjep u svetome, Zagreb, 2007.
- Aurelije AUGUSTIN, O državi Božjoj – De civitate Dei, II, Zagreb, 1995.
- Toma AKVINSKI, Summa Theologiae, pars I, q. 1, a. 5, ad 2. (dalje: STh)

- **Više osoba kao autori:**

- Angelo SCOLA – Gilfredo MARENGO – Javier P. LÓPEZ, Čovjek kao osoba. Teološka antropologija, Zagreb, 2003.

- **Osoba kao autor djela koje je uredila druga osoba:**

- Vjekoslav BAJSIĆ, Granična pitanja religije i znanosti, Stjepan Kušar (ur.), Zagreb, 1998.

- **Poglavlja u knjizi:**

- Marina MILADINOV, Uvod, u: Anselmo CANTERBURYJSKI, Quod vere sit Deus, I, Zagreb, 1997., 25.

- **Urednik kao autor:**

- Nediljko A. ANČIĆ (ur.), Na granicama Riječi, Zbornik u čast dr. Drage Šimundže, Split, 2005.

- **Urednici kao autori:**

- Marin ŠKARICA – Ante MATELJAN (ur.), U križu je spas, Zbornik u čast mons. Ante Jurića, Split, 1997.

- **Ustanova kao autor:**

- PONTIFICIUM CONSILIUM PRO LAICIS, I movimenti nella Chiesa, Atti del Congresso mondiale dei movimenti ecclesiali (27.-29. V. 1998.), Città del Vaticano, 1999.

- **Ustanova kao autor djela koje je uredila druga osoba:**

- VIJEĆE ZA LAIKE HRVATSKE BISKUPSKE KONFERENCIJE, Mogućnosti organiziranog djelovanja vjernika laika u Hrvatskoj, Đuro Hranić (ur.), Zagreb, 2002.



• **Članci u časopisima (kod časopisa je potrebno navesti godište, godinu u zagradi i broj):**

• **Osoba kao autor:**

- Ivan KARLIĆ, Pristupi Isusu Kristu. Usmjerenja suvremene kristologije i Krist u nekršćanskim religijama, u: Crkva u svijetu, 33 (1998.) 2, 101-121.

• **Osobe kao autori:**

- Siniša ZRINŠČAK – Gordan ČRPIĆ – Stjepan KUŠAR, Vjerovanje i religioznost, u: Bogoslovska smotra, 70 (2000.) 2, 233-255.

• **Ustanova kao autor:**

- COMITATO PREPARATORIO DEL CONVEGNO ECCLESIALE 1985, In forza della riconciliazione, u: Il Regno – Documenti, 29 (1984.) 19, 610.

• **Članci u zbornicima:**

- Stipe TADIĆ, Temeljna obilježja pokreta, zajednica i udruga, u: VIJEĆE ZA LAIKE HRVATSKE BISKUPSKE KONFERENCIJE, Mogućnosti organiziranog djelovanja vjernika laika u Hrvatskoj, Đ. Hranić (ur.), Zagreb, 2002., 719-726.

• **Dokumenti crkvenoga učiteljstva (pri prvom se spominjanju navode u bilješki sa svim potrebnim informacijama, uključujući i datum kada je dokument objavljen u izvorniku, a u sljedećim se navođenjima piše kraticom unutar teksta):**

- PRVI VATIKANSKI KONCIL, Dei Filius. Dogmatska konstitucija o katoličkoj vjeri (24. IV. 1870.), u: Heinrich DENZINGER – Peter HÜNERMANN, Zbirka sažetaka vjerovanja, definicija i izjava o vjeri i čudoređu, Đakovo, 2002. (dalje: DH).

- DRUGI VATIKANSKI KONCIL, Lumen gentium. Dogmatska konstitucija o Crkvi (21. XI. 1964.), br. 8, u: Dokumenti, Zagreb, 72008. (dalje: LG).

- IVAN PAVAO II., Christifideles laici – Vjernici laici. Apostolska pobudnica o pozivu i poslanju laika u Crkvi i u svijetu (30. XII. 1988.), Zagreb, 1990., br. 29 (dalje: CL).

• **Leksikoni i rječnici:**

- Hans GASPER, Geistliche Gemeinschaften und Bewegungen, u: Lexikon für Theologie und Kirche, IV, Freiburg, 31995., 386-389.

- Luigi SARTORI, Carismi e ministeri, u: Dizionario Teologico Interdisciplinare, I, Torino, 1977., 504-516.

• **Članci u novinama:**

- Josip SABOL, Karizmatski pokreti – snaga u evangelizaciji (2), u: Glas Koncila, 30. X. 2005., 11.

- BENEDIKT XVI., Discorso ai presuli della Conferenza episcopale tedesca, u: L'Osservatore Romano, 24. VIII. 2005., 5.

- Christoph SCHÖNBORN, Finding design in nature, u: The New York Times, 7. VII. 2005.

• **Dokumenti i materijali u elektroničkom obliku (u zagradama treba navesti datum nastanka [iza naslova] i datum videnja dokumenta [na kraju]):**

- Walter KASPER, Informazioni, riflessioni e valutazioni del momento attuale del dialogo ecumenico (23. XI. 2007.), u:

[http://www.vatican.va/roman\\_curia/pontifical\\_councils/chrstuni/card-kasper-docs/rc\\_pc\\_chrstuni\\_doc\\_20071123\\_dialogo-ecumenico\\_it.html](http://www.vatican.va/roman_curia/pontifical_councils/chrstuni/card-kasper-docs/rc_pc_chrstuni_doc_20071123_dialogo-ecumenico_it.html) (15. I. 2008.).

### **PRI PONOVNOME NAVOĐENJU NEKOGA DJELA**

- kada se isti autor navodi u prvoj sljedećoj bilješci, ponovno se navodi ime i prezime autora (ne piše se: „ISTI“)

- kada se isto djelo navodi u nekoliko uzastopnih bilježaka, piše se Isto. Riječ Isto piše se kurzivom bez obzira navodi li se knjigu ili članak

- kada je navođenje već navedenog djela prekinuto navođenjem drugih bilježaka, ne piše se uz autora kratica „nav. dj.“, nego ime i prezime autora i glavni naslov djela (kod članaka obično; kod knjiga u kurzivu); npr:

- Vjekoslav BAJSIĆ, Granična pitanja religije i znanosti, 17.

- Siniša ZRINŠČAK – Gordan ČRPIĆ – Stjepan KUŠAR, Vjerovanje i religioznost, 233.

### **1.3.7. Životopis**

Postoji nekoliko načina pisanja **životopisa**, no svaki od njih mora sadržavati nekoliko osnovni podataka. To su:

- osobni podaci (ime i prezime, datum i mjesto rođenja)
- obrazovanje (kronološki pregled)
- radno iskustvo (ukoliko ga ima)
- osobne vještine i kompetencije (znanje stranih jezika, rad na računalu, slobodne aktivnosti itd.).

Naslov „ŽIVOTOPIS“ piše se velikim slovima, podebljano („**bold**“), veličine 14 pt i poravnato uz lijevi rub teksta.

### **1.3.8. Popis tablica**

**Popis tablica** slijedi nakon stranice s literaturom. Sadrži redni broj i naziv svih tablica navedenih prema redosljedu (broj stranice) pojavljivanja u radu. Naslov „POPIS TABLICA“ piše se velikim slovima, podebljano („**bold**“), veličine 14 pt i poravnato uz lijevi rub teksta.

Svaka tablica koja se nalazi unutar teksta rada mora biti numerirana i imati naslov, tumač kratica i znakova ako je potrebno. Naslov tablice se piše iznad tablice. Ako je tablica preuzeta iz drugih izvora, potrebno je navesti izvor ispod tablice. Veličina fonta za pisanje izvora ispod tablice je 10 pt. Izgled stranice s popisom tablica prikazan je u Primjeru 4.

#### Primjer 4. Izgled stranice s popisom tablica

<b>POPIS TABLICA</b>	
<b>Tablica</b>	<b>Stranica</b>
I. Naslov tablice	5
II. Naslov tablice	8
III. Naslov tablice	12
IV. Naslov tablice	26
V. Naslov tablice	38

#### 1.3.9. Popis ilustracija

**Popis ilustracija** dolazi iza stranice s popisom tablica. Ilustracije obuhvaćaju grafikone, crteže i slike. Ukoliko se u radu pojavi više od jedne vrste ilustracije, potrebno je popis grafikona, crteža i slika napraviti odvojeno. Naslov „POPIS ILUSTRACIJA“ piše se velikim slovima, podebljano („**bold**“), veličine 14 pt i poravnato uz lijevi rub teksta.

Svaki grafikon, crtež ili slika koja se nalazi unutar teksta rada mora biti numerirana i mora imati naslov i tumač kratica i znakova ako je potrebno. Naslov ilustracije piše se ispod ilustracije. Ako je neka od navedenih ilustracija preuzeta iz drugih izvora, potrebno je navesti izvor ispod istih. Veličina fonta za pisanje izvora ispod ilustracija je 10 pt. Izgled stranice s popisom ilustracija prikazan je u Primjeru 5.

#### Primjer 5. Izgled stranice s popisom ilustracija

<b>POPIS ILUSTRACIJA</b>	
<b>Popis grafikona</b>	
<b>Grafikon</b>	<b>Stranica</b>
I. Naslov grafikona	15
<b>Popis slika</b>	
<b>Slika</b>	<b>Stranica</b>
I. Naslov slike	36